

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Муниципального  
казенного учреждения  
«Управление физической культуры  
и спорта Междуреченского  
городского округа»

\_\_\_\_\_ И.В. Пономарев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Комитета по  
управлению имуществом  
муниципального образования  
«Междуреченский городской  
округ»

\_\_\_\_\_ С.Э. Шлендер  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивная школа по игровым видам спорта»**

(новая редакция)

г. Междуреченск  
2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа по игровым видам спорта» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципального образования Междуреченский городской округ, полномочий в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по игровым видам спорта», создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Междуреченского городского округа от 24.11.2011 года № 2212п «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей и муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта» путем изменения типа существующих муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей и муниципальных учреждений физической культуры и спорта», постановлением Администрации Междуреченского городского округа от 25.05.2015 года № 1373-п «О переименовании муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей», постановлением Администрации Междуреченского городского округа от 29.03.2018 года № 740-п «О переименовании муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования».

1.4. Основной государственный регистрационный номер Учреждения: 1064214010728.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.7. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по игровым видам спорта».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «СШ спортивных игр».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ», в лице администрации Междуреченского городского округа.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени администрации Междуреченского городского округа осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом Учреждения от имени муниципального образования Междуреченский городской округ, осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по тексту – Комитет).

1.9. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 652878, Кемеровская область, город Междуреченск, улица Березовая, 1 а.

На момент регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств. Открытие филиалов и представительств осуществляется по согласованию с Учредителем.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными актами администрации Междуреченского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, может обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, а также может иметь эмблему.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются соглашением между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (Учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.14. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие и популяризация баскетбола и волейбола;
- реализация программ спортивной подготовки по баскетболу, волейболу, физкультурно-оздоровительных программ;
- обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, спортсменов высокого класса, организации и осуществления специализированной централизованной подготовки, участия спортивных сборных команд по видам спорта, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях;
- участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведения спортивных мероприятий по видам спорта.

Задачами Учреждения являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки по баскетболу и волейболу;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к местам проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки по баскетболу и волейболу;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по баскетболу и волейболу на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- деятельность в области спорта прочая.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (работ) (далее по тексту муниципальное задание), которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказать от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в п. 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение помимо основного вида деятельности, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- образование в области спорта и отдыха
- деятельность спортивных объектов;

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Данная деятельность регулируется Положением о порядке оказания платных услуг. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением, только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

### **3. Организация и осуществление процесса спортивной подготовки**

3.1. Учреждение осуществляет процесс спортивной подготовки в

соответствии с программами спортивной подготовки по баскетболу и волейболу, в основе которых лежит тренировочный процесс.

3.2. Программы спортивной подготовки направлены на достижение определенного спортивного результата, зачисление спортсменов в составы спортивных сборных команд города, Кемеровской области, Российской Федерации.

3.3. Реализуемые программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.4. Учреждением при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку по программе спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства не ограничивается.

3.5. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, максимальный объем недельной тренировочной нагрузки, определяется программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением.

3.6. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивные дисциплинам), прохождение этапа спортивной подготовки не допускается.

3.7. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

3.8. Тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании федерального стандарта спортивной подготовки.

3.9. Сроки начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие спортсменов.

3.10. Режим занятий спортсменов и их интенсивность регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Расписание тренировочных занятий (тренировок) по группам подготовки в течение недели утверждается приказом Учреждения после

согласования с тренерским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, с учетом их обучения в образовательных организациях и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

3.12. Основными формами осуществления тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

3.13. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.14. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса.

3.15. Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях спортсменов организации, осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий организации, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования Междуреченский городской округ.

3.16. Медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения, медицинского обеспечения, осуществления восстановительных и реабилитационных мероприятий, организации спортивного питания (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение).

3.17. При планировании участия тренеров и (или) других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются:

- бригадный метод работы (работа по реализации программы спортивной подготовки более чем одним специалистом, непосредственно осуществляющим тренировочный процесс, с контингентом спортсменов, закрепленным персонально за каждым специалистом) с учетом конкретного объема, сложности и специфики работы.

- одновременная работа двух и более работников, реализующих программу спортивной подготовки с одним и тем же контингентом спортсменов, закрепленным одновременно за несколькими работниками Учреждения с учетом специфики избранного вида спорта, либо в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.18. Учреждение вправе организовывать спортивно-оздоровительный этап в форме проведения занятий по физической культуре и спорту в соответствии с физкультурно-оздоровительной программой и в порядке, утвержденном локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4. Правила приема в Учреждение**

4.1. Правила приема лиц на программу спортивной подготовки по видам спорта баскетбола и волейбола в Учреждение утверждаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с утвержденным муниципальным заданием по программам спортивной подготовки по видам спорта баскетбол и волейбол.

4.3. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта баскетбол и волейбол и программами спортивной подготовки по видам спорта баскетбол и волейбол.

4.4. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

В Учреждение принимаются граждане из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических умений, психологических способностей, необходимых для освоения программы спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование по общей физической подготовке.

4.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

4.6. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

4.7. Учреждение обязано ознакомить поступающих или законных представителей несовершеннолетних поступающих с Уставом Учреждения и



его локальными нормативными актами, относящимися к реализации программ спортивной подготовки по видам спорта баскетбола и волейбола.

4.8. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.9. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения программ спортивной подготовки по видам спорта баскетбол и волейбол оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии (в случае подачи апелляции).

## **5. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными актами администрации Междуреченского городского округа и настоящим Уставом.

Для осуществления указанной деятельности Учреждение наделяется необходимым для этого имуществом (здания, помещения, сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество) и финансовыми средствами.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ».

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке в рамках учетной политики, утвержденной в Учреждении.

Под особо ценным движимым имуществом в целях настоящего Устава

понимается движимое имущество, без которого осуществление уставной деятельности Учреждением будет существенно затруднено. Перечень и порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается нормативными актами администрации Междуреченского городского округа.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

5.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- бюджетные средства:

а) субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на финансовое обеспечение муниципального задания;

б) субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на иные цели;

- внебюджетные средства:

а) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

б) доходы, полученные от оказания платных услуг (работ);

в) компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю;

г) средства, полученные от участия в конкурсах;

д) целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с этими целями.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных в бюджете Междуреченского городского округа с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативными актами администрации Междуреченского городского округа, настоящим Уставом, обязано согласовывать с Комитетом следующие действия:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участников;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.9. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, не указанного в настоящем Уставе, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанных

в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц, в том числе за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.11. Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может вступать в организации и союзы.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением, является солидарной.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности денежных средств, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его

имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

## **6. Организация деятельности Учреждения**

6.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, нормативными актами администрации Междуреченского городского округа имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, а также настоящим Уставом;
- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу;
- разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки по видам спорта бокс и спортивная борьба, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;
- осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном порядке приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющих спортивную подготовку;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание Учреждения,
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с действующим законодательством;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области;

- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

#### 6.2. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание;

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта баскетбол и волейбол;

- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по видам спорта баскетбол и волейбол в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки по видам спорта баскетбол и волейбол;

- обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованием федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта баскетбола и волейбола;

- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта баскетбол и волейбол;

- осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение

муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;

- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и занимающихся по дополнительным программам, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с вызовами Федераций по видам спорта или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между Учреждением и такими образовательными организациями;

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и Учредителем;

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам;

- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- осуществлять обучение своих работников, обеспечивать безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, также своевременную передачу их в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

- предоставлять в Комитет, осуществляющий ведение реестра муниципальной собственности имущества муниципального образования Междуреченский городской округ, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

6.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности, и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, нормативными актами администрации Междуреченского городского округа.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение положений о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;

- принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового отчета, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Комитетом;

- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества по согласованию с Комитетом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;



- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- запрос информации о деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения, Тренерский совет Учреждения.

7.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый приказом Учредителя и прошедший соответствующую аттестацию.

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

7.4. Директор не вправе без согласия Учредителя:

7.4.1. Быть учредителем (участником) юридического лица.

7.4.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

7.4.3. Заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

7.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

На время временного отсутствия директора (отпуск, командировка и т.д.) обязанности директора Учреждения с правом подписи возлагаются на одного из заместителей директора, на основании приказа.

7.6. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами РФ, законодательством Кемеровской области к компетенции Учредителя.

7.7. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

7.8. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

7.8.1. В соответствии с федеральными законами заключает муниципальные контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру Учреждения и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения (при наличии).

7.8.2. Утверждает бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

7.8.3. Подписывает локальные нормативные и иные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.8.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты персональных данных работников, обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.

7.8.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

7.8.6. Планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами тренировочного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

7.8.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Директор обязан:

7.9.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

7.9.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

7.9.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

7.9.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

7.9.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, а также соблюдать финансовую дисциплину в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

7.9.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

7.9.8. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения.

7.9.9. Предварительно согласовывать с Комитетом совершение Учреждением крупных сделок.

7.9.10. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.9.11. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.9.12. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

7.9.13. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

7.9.14. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными актами Учредителя.

7.9.15. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, антитеррористической безопасности.

7.9.16. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.10. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки, а также работников Учреждения.

7.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом Учреждения.

7.12.1. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса Учреждения;
- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;
- заслушивание отчетов директора и иных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении положений коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положение об оплате труда работников;
- решение иных вопросов, связанных с текущей деятельностью Учреждения.

7.12.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

7.12.3. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

7.12.4. Для ведения заседания на Общем собрании избираются председатель и секретарь Общего собрания. Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

7.13. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации и осуществления спортивных и физкультурных мероприятий, реализации услуг по спортивной подготовке, формировании спортивных сборных команд различного уровня, определения состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий в Учреждении создается Тренерский совет. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

В состав Тренерского совета входят все тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией тренировочного процесса, реализацией программ спортивной подготовки, спортивных и физкультурных мероприятий.

Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом, создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о Тренерском совете. Положение о тренерском совете принимается Общим собранием и утверждается приказом директора Учреждения.

Для ведения заседания Тренерского совета избираются председатель и секретарь Тренерского совета. Проведение Тренерского совета и решения, принимаемые Тренерским советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Тренерского совета.

#### 7.13.1. Полномочия Тренерского совета:

- обсуждение и утверждение программ спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения на тренировочный год;
- обсуждение и принятие плана работы тренерского совета на тренировочный год;
- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества спортивной подготовки;
- обсуждение и принятие тренировочного годового плана;
- определение форм, порядка и сроков проведения контрольных испытаний по итогам тренировочного года;
- содействие повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;
- рассматривает вопросы перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки, на следующий этап подготовки;
- рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки по программам спортивной подготовки;
- осуществление контроля за выполнением принятых решений, а также над реализацией программ спортивной подготовки по видам спорта;

- другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных органов самоуправления.

7.13.2. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

7.13.3. Решения Тренерского совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

7.13.4. Тренерский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции) устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными актами Учреждения.

## **8. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области, иными нормативными актами в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Принятие локальных нормативных актов Учреждения осуществляется в соответствии с положением о принятии локальных нормативных актов, утвержденным директором Учреждения.

Для разработки проекта локальных нормативных актов в Учреждении создается рабочая группа, в которую входят представители администрации и иных работников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права лиц, проходящих спортивную подготовку и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов, учитывается мнение тренерского совета Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение совета трудового коллектива или общего собрания работников Учреждения.

После рассмотрения локального нормативного акта на заседании соответствующего коллегиального органа директор Учреждения издает приказ об утверждении локального нормативного акта.

Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене приказом директора Учреждения.

8.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы Директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила внутреннего распорядка занимающихся;
- положение о персональных данных;
- программа развития Учреждения;
- положение о Тренерском совете;
- положение об Общем собрании;
- положение о комиссии по урегулированию споров;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- положение об оплате труда работников;
- иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством РФ.

## **9. Страхование**

9.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения.**

10.1. Учреждение реализует программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

10.2. Учреждение занимается внешнеэкономической деятельностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и согласовываются с Комитетом.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **12. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

12.1. Учреждение прекращает свою деятельность по решению Учредителя и (или) решению суда, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется Учредителем в установленном действующим законодательством порядке.

12.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их социальных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

## **13. Информация о деятельности Учреждения.**

13.1. Учреждение, обязано представлять Учредителю документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

13.2. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.



#### **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящий Устав вступает в силу с 01.04.2018 года, но не ранее даты его утверждения и государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.