

Муниципальное бюджетное учреждение
« Спортивная школа по игровым видам спорта»
(МБУ «СШ спортивных игр»)

Положение принято на заседании тренерского совета МБУ «СШ спортивных игр» г. Междуреченска Протокол №2 от 02.02.2019г.	Утверждаю Директор МБУ «СШ спортивных игр» г. Междуреченска _____ С.В. Машкин
---	--

ПЛАН
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Междуреченск

План работы комиссии по охране труда

	Формы работы	Ответственный	Сроки проведения
1	Ознакомление с планом работы комиссии.	Василевская Н.Г.	Август
2	Проведение инструктажа с работниками школы (вводный, текущий).	Василевская Н.Г.	По мере необходимости
3	Проверка готовности школы к новому учебному году.	Василевская Н.Г.	Август
4	Изучение нормативных документов и локальных актов.	Василевская Н.Г.	Сентябрь
5	Разработка или корректировка инструкций по ОТ (для работников школы и занимающихся)	Василевская Н.Г.	По мере необходимости
6	Контроль за проведением инструктажа (вводный и текущий с отметкой в журнале по ОТ).	Василевская Н.Г.	По мере необходимости
7	Издание локальных актов при проведении мероприятий с занимающимися (поездки на соревнования)	Василевская Н.Г.	По мере необходимости
8	Контроль за прохождением работниками школы медицинских осмотров, диспансеризации.	Василевская Н.Г.	Декабрь, в течении года
9	Контроль за проведением мероприятий по ГО и ППБ (объектовые тренировки).	Василевская Н.Г.	По мере необходимости
1	Контроль за соблюдением СанПиНа.	Приходько А.С. Василевская Н.Г.	Январь, май
1	Контроль за организацией работы	Василевская Н.Г.	Январь

	коллектива по охране здоровья и профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди занимающихся и работников школы		
1	Контроль за соблюдением режима труда и отдыха.	Василевская Н.Г.	Ноябрь
1	Обучение и проверка знаний требований охраны труда.	Василевская Н.Г.	При поступлении на работу
1	Подведение итогов работы комиссии по ОТ за год.	Василевская Н.Г.	Декабрь

ПЛАН

мероприятий по организации работы по охране труда, обеспечению безопасных условий занятий.

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников тренировочного процесса.

Задача: формирование у работников и занимающихся ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Издание приказов: - об организации режима безопасности; - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за охрану труда в помещениях школы; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию НС; - о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений;	Август 2019 г.	Директор школы	
2.	Выбор уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Сентябрь 2020 г.	Директор школы	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	2 раза в год осенний осмотр весенний осмотр	Уполномоченный по ОТ Комиссия по ОТ	
4.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Январь 2020	Директор школы	
5.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Согласно графику	Уполномоченный по ОТ	
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Постоянно	кладовщик	
7	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Декабрь 2019 г. Июнь 2020 г.	Комиссия по ОТ,	

8.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ	
9.	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	Постоянно	Мед. сестра	
10.	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	Постоянно	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ	
11.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	2 раза в месяц	Ответственный за электробезопасность	

Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных за ПБ; - о назначении ответственных по ЭБ; - о установлении противопожарного режима.	Август 2019 г.	Директор школы	
2.	Противопожарный инструктаж с работниками.	Согласно графику	Ответственный за ПБ	
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	Постоянно	Ответственный за ПБ	
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	Директор школы Ответственный за ПБ	
5.	- Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара; - Занятие по пожарно-техническому минимуму.	2 раза в год (по согласованию)	Ответственный за ПБ	
6.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	Постоянно	Ответственный за ПБ	
11.	Контроль за соблюдением правил противопожарного режима.	Постоянно	Директор школы Ответственный за ПБ	
12.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	Директр школы Ответственный за ПБ	
13.	Изучение с занимающимися правил ПБ.	Постоянно	Зам .директора	

			по МР, тренера	
--	--	--	-------------------	--

Мероприятия по предупреждению ЧС и терроризма

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Проверка и корректировка плана эвакуации занимающихся и работников на случай возникновения ЧС	Август 2019 г.	Директор школы Ответственный за ПБ	
2.	Издание приказов: - о создании комиссии по ЧС	Август 2019 г	Директор школы	
3.	Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы ОВД и оперативному дежурному по делам ЧС	2 раза в год	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО	
4.	Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта	По согласованию с ОВД, ГО и ЧС	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО	
5.	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с занимающимися и работниками при возникновении ЧС	Сентябрь 2019 г	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО	
7	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности МБУ « СШ спортивных игр» от проявлений терроризма»	1 раз в квартал	Директор школы	
8.	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и занимающихся от проявлений терроризма»	2 раза в календарный год	Директор школы	
9.	Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с	1 раз в квартал	Директор школы Ответственный	

	анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера		по вопросам ЧС и ГО	
--	--	--	------------------------	--

Мероприятия по предупреждению ДТП

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
2.	Инструктивно-методическая консультация с работниками по методике проведения занятий с занимающимися по ПДД	Сентябрь 2017 г.	Зам.директора по МР	
3.	Создан паспорт дорожной безопасности для родителей и занимающихся			
4.	Тематические занятия, беседы по правилам безопасности ДД с занимающимися	В течение года	тренера	
5.	Встреча с работниками ГИБДД	По согласованию	Зам директора по МР	
6.	Целенаправленная работа с родителями по профилактике ДТП	В течение года	тренера	
7.	Месячник безопасности с занимающихся школы	Сентябрь 2019 г., апрель 2020 г.		

Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Провести проверку знаний работников.	ноябрь 2019 г., март 2020г.	Уполномоченн ый по ОТ, комиссия по ОТ	

2.	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, ЧС.	Согласно плану	Директор школы, ответственный за ПБ; ответственный по ОТ.	
3.	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения.	Сентябрь 2019 г.	Ответственный за ПБ.	
4.	Практические занятия с работниками «Оказание первой медицинской помощи».	сентябрь 2019 г Май 2020 г.	Медсестра	
5.	Консультации для занимающихся: - «Воспитание у занимающихся навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»; - «Методика проведения занимающихся занятий по безопасности»; - «Организация изучения ПДД с занимающимися в летний период» и др.	В течение года	Зам.директора по МР.	
6.	Инструктажи: - вводный, первичный; - повторный	При приеме на работу 1 раз в шесть месяцев	Ответственный по ОТ.	

Лечебно - профилактических и санитарно - бытовых мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников, занимающихся, спортсменов в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	1 раз в год.	администрация	
2.	Обеспечение аптечками первой доврачебной помощи в соответствии с	Согласно плану	Мед. сестра	

	рекомендациями Минздравсоцразвития			
	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлениями Мин Труда России, и правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.	В течение года	кладовщик	

