

Муниципальное бюджетное учреждение  
**« Спортивная школа по игровым видам спорта»**  
(МБУ «СШ спортивных игр»)

Положение принято на заседании тренерского совета МБУ «СШ спортивных игр» г. Междуреченск Протокол №2 от 01.02.2019г.	Утверждаю Директор МБУ «СШ спортивных игр» г. Междуреченск _____ С.В. Машкин
--	---

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ  
ТРУДА НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**г. Междуреченск**

**План мероприятий**  
по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и  
занимающихся в МБУ «СШ спортивных игр».

Работодатель обязуется в указанные в Плате сроки провести  
следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>		
1.1. Обеспечение качественной подготовки и прием кабинетов, спортзалов и здания учреждения к новому учебному году с оформлением актов.	Август	Директор
1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда	2 раза в год (по мере надобности)	Директор, зам. директора
1.3. Пересмотр, разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование этих инструкций с Советом трудового коллектива в установленном ТК РФ порядке.	Ежегодно в сентябре месяце	Директор
1.4. Обучение занимающихся основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Тренеры, зам. директора
1.5. Оформление в каждом спортзале уголков безопасности жизнедеятельности	Сентябрь	Тренеры, зам. директора
1.6. Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 2 раза в год с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год (по мере надобности)	Ответственный по охране труда.
1.7. Проводить инструктаж с обучающимися по ТБ и ПБ с регистрацией в журнале установленной формы	По мере надобности	Тренеры
1.8. Организация комиссии (комитета) по охране труда на паритетной основе	2 раза в год	Директор
1.9. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Раз в год сентябрь месяц	Директор
1.10. Организация работы комиссии по проверке знаний по охране труда работников.	Постоянно в течение года	Директор, зам. директора по МР
1.11. Ликвидация недостатков по аттестации рабочих мест.	В течении года	администрация
1.12. Организовывать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающихся с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	При необходимости	Ответственный по охране труда, директор
<b>2. Технические мероприятия</b>		
2.1. Проведение испытаний спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)	Август	комиссия
2.2. Испытание и введение в эксплуатацию оборудования в спортзалах с оформлением акта-разрешения.	Август	комиссия

2.3. Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год	комиссия
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые</b>		
3.1.Предварительные и периодические медицинские осмотры работников, обучающихся, спортсменов в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии (Приказ	1 раз в год	Администрация
3.2.Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой доврачебной помощи в соответствии с рекомендациями Минздравсоцразвития	Постоянно	Мед.сестра
3.3Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, санузлов, помещений хранения и выдачи спецодежды)	Ежегодно	кладовщик
<b>4.Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>		
4.1.Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, утверждёнными постановлениями Минтруда России в 1997-2010 гг., и правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	В течение года	кладовщик
<b>5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b>		
5.1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в МБУДО «КДЮСШ спорт игры»: -производственная гимнастика;	Ежедневно в рабочие дни	Зам.директора, тренеры
5.3.Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	В течение года	Директор, кладовщик

## ПРИЛОЖЕНИЯ К ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА:

Приложение №1

### 1. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других

№ п/п	Профессия или должность	Нормативный документ	Наименование средств индивидуальной защиты	Срок носки в месяцах
1	2	3	4	5
1	Кладовщик	П.49 Приложения к приказу Минздравсоцразвития от 09.12.2014 г. № 997н	Костюм х/б или из смешанных тканей. Перчатки х/б	1 на год. 2 пары в год
2.	Медицинская сестра	П.22 Приложения к приказу Минздравсоцразвития от 01.10.2010г. № 777н.	Костюм х/б или халат х/б. Колпак, косынка Кож. тапочки	2 комплект на год 1 шт. на год 1 шт. на 2 года