

Документы, регламентирующие прием в МБУ «СШ СПОРТИВНЫХ ИГР»:

- Положение о переводе обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы в области ФК и С и программы спортивной подготовки
- Положение о порядке и основаниях приема и перевода обучающихся
- Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся
- Положение о приёмной и апелляционной комиссиях
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ «СШ СПОРТИВНЫХ ИГР», обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Положение о порядке обработки персональных данных обучающихся

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ПО ИГРОВЫМ ВИДАМ СПОРТА»
(МБОУ ДОД «КДЮСШ спорт игры»)**

<p>Положение принято на заседании педагогического совета МБОУ ДОД «КДЮСШ спорт игры» г. Междуреченск Протокол № 3 от 28.03.2015 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ ДОД «КДЮСШ спорт игры» г. Междуреченск В.Н. Крендясев</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ИГРОВЫМ
ВИДАМ СПОРТА» С ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
И ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

г. Междуреченск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок перевода обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа по игровым видам спорта» (далее по тексту – Учреждение) с программ дополнительного образования детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки.

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" о необходимости обеспечения перехода детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва на реализацию наряду с программами спортивной подготовки дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта).

Обучающиеся переводятся с программ дополнительного образования детей на обучение по дополнительным образовательным программам и программам спортивной подготовки по решению педагогического совета Учреждения на основании контрольно-переводных нормативов. Перевод обучающихся Учреждения производится приказом директора школы.

На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, разрабатываемым Учреждением самостоятельно в соответствии и с учетом основных положений и требований нормативных правовых актов и законодательства РФ в сфере образования, физической культуры и спорта, переводятся дети, обучающиеся на этапах, начиная с начальной подготовки до совершенствования спортивного мастерства. На обучение по программам спортивной подготовки, в первую очередь, переводятся обучающиеся на этапах высшего спортивного мастерства, совершенствования спортивного мастерства и наиболее талантливые и перспективные дети с тренировочного этапа.

Перевод обучающихся Учреждения осуществляется при успешной сдаче контрольных нормативов в мае месяце 2015 г. Перевод обучающихся Учреждения на соответствующие программы производится при наличии вакантных мест.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

Порядок перевода. Основанием для перевода обучающихся на другую образовательную программу являются результаты аттестационной комиссии. Аттестация обучающегося проводится путем приема контрольных нормативов. Результаты оформляются протоколом, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии и утверждается директором. В соответствии с протоколом аттестации, администрация Учреждения устанавливает этап подготовки для каждого обучающегося.

Целью аттестации является оценка знаний, умений и навыков обучающегося, полученных им ранее по дополнительным программам детей и их соответствие дополнительным образовательным программам и программам спортивной подготовки, на которые обучающийся переводится.

Аттестация обучающегося проводится аттестационной комиссией Учреждения, созданной приказом директора, в состав которой входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии данного Учреждения. Председателем комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ПО ИГРОВЫМ ВИДАМ СПОРТА»
(МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры»)**

<p>Положение принято на заседании педагогического совета МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» г. Междуреченск Протокол № 1 от 01.07.2015 г.</p> <p>Согласовано на Управляющем совете МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» Протокол № 1 от «01» июля 2015г.</p>	<p style="text-align: right;">Утверждаю Директор МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» г. Междуреченск _____ В.Н. Крендясев</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРИЕМА И ПЕРЕВОДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ, СПОРТСМЕНОВ**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Комплексная детско-юношеская спортивная школа по игровым видам спорта»**

г. Междуреченск

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях приема и перевода обучающихся и спортсменов (далее обучающихся) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа по игровым видам спорта» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12. 2013г. «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. СанПиН 2.4.4.3172-14;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа по игровым видам спорта» (далее – «КДЮСШ спорт игры»).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования детей, которое регламентирует работу «КДЮСШ спорт игры»;

- комплектование учебных групп;
- перевод обучающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки.

1.3. Решение о зачислении, переводе обучающегося на следующий год обучения, об оставлении на повторный год обучения обучающихся «КДЮСШ спорт игры» принимается Педагогическим советом «КДЮСШ спорт игры», оформляется приказом директора «КДЮСШ спорт игры» и доводится до сведения родителей (законных представителей).

1.4. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором, заключенным в 2-х экземплярах между заявителем и ДЮСШ, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

2. Участники образовательных отношений.

2.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и работники «КДЮСШ спорт игры».

2.2. Прием обучающихся в «КДЮСШ спорт игры» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Форма заявления, перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка при приеме в «КДЮСШ спорт игры», а также порядок организации приема обучающихся определяются Положением о порядке приема обучающихся.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт «КДЮСШ спорт игры» о приеме лица на обучение в «КДЮСШ спорт игры».

2.4. Основанием для изменения образовательных отношений также является распорядительный акт «КДЮСШ спорт игры».

2.5. При приеме обучающихся в спортивную школу, администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными Программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, затрагивающие права, и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

3. Условия и порядок зачисления в состав обучающихся

3.1. Прием обучающихся в «КДЮСШ спорт игры» осуществляется на основе свободного выбора детьми направления деятельности и реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ), программы спортивной подготовки.

3.2. При приеме в «КДЮСШ спорт игры» не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

3.3. Условием приема детей в МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» является:

- письменное заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетних детей;
- письменное заявление совершеннолетнего;
- справка от врача о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта;
- 2 фото 3Х4;
- копия Свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- Договор образовательных услуг спортивной направленности;
- согласие на обработку персональных данных ребенка.

3.4. Зачисление ребенка в «КДЮСШ спорт игры» осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема в «КДЮСШ спорт игры» не позднее 15 октября каждого года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения после прохождения медицинского осмотра.

3.5. Возраст детей, принимаемых в «КДЮСШ спорт игры», определяется Положением о правилах приема в «КДЮСШ спорт игры» и программами по видам спорта.

3.6. На дополнительные общеразвивающие программы принимаются все желающие дети и взрослые, не имеющие медицинских противопоказаний.

Спортивно-оздоровительные группы формируются, как из вновь зачисляемых в «КДЮСШ спорт игры» обучающихся, так из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

3.7. На дополнительные предпрофессиональные программы принимаются все желающие дети, не имеющие медицинских противопоказаний в избранном виде спорта.

На этап начальной подготовки проводится конкурсный отбор по результатам сдачи приемных контрольных нормативов (общefизической и специальной подготовки). Порядок проведения отбора устанавливается учреждением и доводится до сведения общественности.

3.8. На тренировочный этап, зачисляются практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку в группе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольно-переводных нормативов.

3.9. Прием отдельных детей, не проходивших ранее подготовку в группах по годам обучения в Учреждении по соответствующему виду спорта, но обладающих определенными способностями и сдавших необходимые нормативы по общей и специальной физической подготовке, могут быть зачислены в учебные группы Учреждения на основании ходатайства тренера - преподавателя отделения по виду спорта и решения Педагогического совета «КДЮСШ спорт игры».

3.10. В МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» могут быть приняты обучающиеся из других образовательных учреждений, реализующих программу физкультурно-спортивной направленности по соответствующему виду спорта. Спортсмены, прибывшие из других спортивных школ, зачисляются в «КДЮСШ спорт игры» на этап подготовки, соответствующий их возрасту и спортивной подготовленности.

При переходе из другого учреждения на тренировочный этап, кроме документов указанных в п.3.3, необходимо предоставить:

- справку из учреждения, в котором ранее обучался ребенок;
- копию приказа о присвоении необходимого разряда для зачисления в данную группу.

3.11. При недостаточном количестве детей в группах возможен добор в группы начальной подготовки (НП) в течение года с обязательной сдачей контрольных нормативов в соответствии с учебной программой.

3.12. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы.

3.13. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка по медицинским показаниям, несоответствия возраста для приема в группу или при отсутствии свободных мест в «КДЮСШ спорт игры».

4. Условия и порядок перевода обучающихся на следующий этап (год) обучения

4.1. Порядок перевода из одного этапа спортивной подготовки в другой на новый учебный год определяется непосредственно учреждением в соответствии с программными требованиями соответствующего года и этапа подготовки.

4.2. Перевод обучающихся в группы следующего года обучения производится в конце учебного года решением Педагогического совета, приказом директора на основании выполнения контрольных нормативов по общей физической и специальной подготовке, медико-биологических показателей, наличия установленного спортивного разряда.

4.3. В отдельных случаях, обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, по решению педагогического совета могут быть досрочно переведены в группы, которые соответствуют их спортивной подготовке.

4.4. Обучающиеся, не выполнившие полного объема тренировочной деятельности, установленных контрольных нормативов и не подтвердивших требуемые результаты для своего года обучения, могут быть оставлены на повторное обучение на том же этапе обучения или переведены в спортивно-оздоровительные группы.

Повторное обучение на одном и том же этапе может осуществляться не более одного года.

5. Порядок восстановления обучающегося в ДЮСШ

5.1 Восстановление обучающегося в «КДЮСШ спорт игры», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

5.2. Порядок и условия восстановления, в школе обучающегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным нормативным актом школы.

5.3. Восстановление обучающихся проводится решением Педагогического совета, на основании поступившего заявления о восстановлении, стажа занятий в спортивной школе, выполнения контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке.

6. Заключительное положение

6.1. Спорные вопросы по приему и переводу обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей, тренерами-преподавателями, администрацией МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» регулируются МБКУ «УФКиС Междуреченского городского округа».

6.2. Настоящие Правила вступают в силу с 01.07.2015г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ПО ИГРОВЫМ ВИДАМ СПОРТА»
(МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры»)**

Положение принято на заседании педагогического совета МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» г. Междуреченск Протокол № от 01.07.2015 г.	Утверждаю Директор МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» г. Междуреченск _____ В.Н. Крендясев
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИЁМНОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЯХ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Комплексная детско-юношеская спортивная школа по игровым видам спорта»**

г. Междуреченск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 02.12.2013 №30531), а также:

- дополнительной предпрофессиональной программой по виду спорта баскетбол; дополнительной предпрофессиональной программой по виду спорта волейбол (далее – образовательные программы) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа по игровым видам спорта» (далее – Учреждение);

- Положением о приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу приемной и апелляционной комиссий Учреждения.

1.3. Работа приемной и апелляционной комиссий Учреждения строится на принципах гласности, открытости и объективности оценки способностей поступающих.

II. СОСТАВ ПРИЕМНОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЙ

2.1. Состав приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора.

2.2. В состав комиссий входят: председатель комиссии, члены комиссии, ответственный секретарь.

2.3. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

2.4. Председателем апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное руководителем Учреждения.

2.5. Председатель приемной комиссий несет всю полноту ответственности за соблюдение нормативных документов по формированию контингента Учреждения, определяет обязанности членов комиссии, утверждает план ее работы.

2.6. При приеме в Учреждение председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.7. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа педагогических работников Учреждения.

2.8. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа педагогических работников Учреждения.

2.9. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРИЕМНОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЙ

3.1. Приемная комиссия создается в целях организации набора поступающих в Учреждение, приема документов и проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора

3.3. Задачи приемной комиссии:

- принимать документы у поступающих;
- контролировать правильность оформления (заполнения) документов поступающих;

- организовывать индивидуальный отбор поступающих.

3.4 Задачи апелляционной комиссии:

- принимать и рассматривать апелляции законных представителей по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора;
- выносить решения по результатам рассмотрения апелляции.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

4.1. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, назначенный директором Учреждения.

4.2. Решения приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

4.3. Ответственный секретарь приемной комиссии заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации.

4.4. Приемная комиссия полностью обеспечивает организацию и проведение индивидуального отбора.

4.5. Расписание сдачи нормативов утверждается председателем приемной комиссии, размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала индивидуального отбора.

4.6. Результаты индивидуального отбора фиксируются в протоколе и объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.7. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка поступивших на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление законных представителей на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры и (или) результатам проведения индивидуального отбора (Приложение 1). В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность принятого решения приемной комиссии.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающего, подавшие апелляцию.

5.4. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

5.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Приложение № 1
к Положению о приемной и апелляционной комиссиях
МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры»
Председателю апелляционной комиссии
МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры»

от _____
(ФИО полностью),
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результат, полученный поступающим

_____ (ФИО поступающего полностью)

на вступительном испытании по _____
(наименование испытания) в связи с тем, что _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

к Положению о приемной и апелляционной комиссиях
МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры»

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения результатов вступительных испытаний поступающего _____
(ФИО поступающего)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить результат _____ на результат _____
(прописью) (прописью)
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.);

- провести повторно вступительные испытания « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____
(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись подавшего апелляцию)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ПО ИГРОВЫМ ВИДАМ СПОРТА»
(МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры»)**

<p>Положение принято на заседании педагогического совета МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» г. Междуреченск Протокол №1 от 01.07.2015 г.</p> <p>Согласовано на Управляющем совете МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» Протокол № 1 «01» <u>июля</u> 2015г.</p>	<p style="text-align: right;">Утверждаю Директор МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» г. Междуреченск В.Н. Крендясев</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Комплексная детско-юношеская спортивная школа по игровым видам спорта»**

г. Междуреченск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема, организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа по игровым видам спорта» г. Междуреченск (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа по игровым видам спорта» (далее Учреждение) настоящими Правилами регулирует прием, организацию и осуществление образовательной деятельности по программам: *дополнительная общеразвивающая программа по ОФП с элементами баскетбола; дополнительная общеразвивающая программа по ОФП с элементами волейбола.*

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность и реализующего дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

1.4. Цель - привлечение к занятиям оздоровительными физическими упражнениями детей и взрослых, проведение данных занятий для достижения физического совершенствования, высокого уровня здоровья и работоспособности, необходимых им для подготовки к общественно полезной деятельности и дальнейшим занятиям спорта.

Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие способностей обучающихся, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных.

1.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки их освоения.

1.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в группах, сформированных из обучающихся одного возраста (пола) или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

1.7. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности проводятся по группам, индивидуально или со всем составом.

1.8. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются требованиями СанПин и общеразвивающей

программы по видам спорта. Каждый обучающийся имеет право заниматься в группах по разным видам спорта и менять их.

1.9. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.9.1. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.10. Учреждение регулярно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.11. Учреждение проводит занятия с обучающимися на русском языке.

1.12. Администрация Учреждения составляет расписание занятий с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по письменному представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

1.13. При выполнении обучающимся контрольно-переводных нормативов на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения и ходатайства педагогического работника на Педагогическом совете рассматривается вопрос о переводе его с начала нового учебного года в состав группы начальной подготовки дополнительной предпрофессиональной программы. Данное решение оформляется приказом директора.

1.14. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

1.15. Учреждение самостоятельно определяет порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и по медицинскому заключению о состоянии здоровья поступающего.

2.1. Учреждение обеспечивает прием всех желающих заниматься по общеразвивающей программе в спортивно-оздоровительных группах.

Спортивно-оздоровительные группы формируются, как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так из обучающихся не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах дополнительной предпрофессиональной программы, спортивной подготовки, но желающих заниматься в Учреждении дальше.

Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты Учреждения;
- сроки приема документов на общеразвивающую программу по виду спорта в соответствующем году;

- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

В заявлении о приеме в образовательную организацию указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество поступающего;

- дата рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего (паспорт);

- медицинские документы, подтверждающие разрешение на занятия по выбранной общеразвивающей программе;

- 2 фотографии поступающего 3x4.

На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1. Личное дело обучающихся ведется на всем протяжении учебы (с момента поступления его в учреждение и до окончания обучения).

2. По окончании обучения в учреждении (или отчисления обучающегося) личное дело его хранится в архиве в течение трех лет.

3. Личные дела обучающихся ведут тренеры-преподаватели Учреждения. Записи в личном деле обучающегося необходимо вести четко, аккуратно.

В личное дело обучающегося входит:

- общие сведения о воспитаннике, ФИО, дата рождения, год зачисления;

- письменное заявление поступающего, достигшего 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) о приеме в учреждение;

- медицинские документы о состоянии здоровья с указанием допуска по виду спорта;

- согласие на обработку персональных данных;

- ксерокопия документов, удостоверяющих личность;

- 2 фотографии;

- достижения воспитанника за период обучения.

4. Общие сведения об обучающемся корректируются заместителем директора по УВР по мере изменения данных.

5. Личные дела обучающихся хранятся в учебной части в строго отведенном месте.

6. Контроль за состоянием личных дел осуществляется директором учреждения.

В случае выбытия лица из спортивно-оздоровительной группы Учреждение в месячный срок принимает меры по доукомплектованию группы.

Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

Срок действия положения: до принятия нового.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ПО ИГРОВЫМ ВИДАМ СПОРТА»
(МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры»)**

<p>Положение принято на заседании педагогического совета МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» г. Междуреченск Протокол №1 от 01.07.2015 г.</p> <p>Согласовано на Управляющем совете МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» Протокол № 1 «01» <u>июля</u> 2015г.</p>	<p style="text-align: right;">Утверждаю Директор МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» г. Междуреченск _____ В.Н. Крендясев</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Комплексная детско-юношеская спортивная школа по игровым видам спорта»**

г. Междуреченск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа по игровым видам спорта» г. Междуреченск (далее - Правила), регламентирует приём граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам: «Дополнительная предпрофессиональная программа по виду спорта баскетбол»; «Дополнительная предпрофессиональная программа по виду спорта волейбол» в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения, соответствующей образовательной программы, способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств соответствующего бюджета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании «Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта" утвержденный приказом Минспорта РФ от 13.09.2013г. №731.

1.3.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа по игровым видам спорта» г. Междуреченск (далее Учреждение) объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.6.1. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

1.6.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

1.7. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных

законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих, и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

1.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1.10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией образовательной организации.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

В заявлении о приеме в образовательную организацию указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- 2 фотографии поступающего в формате 3x4.

2.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1. Личное дело обучающихся ведется на всем протяжении учебы (с момента поступления его в учреждение и до окончания обучения).

2. По окончании обучения в учреждении (или отчисления обучающегося) личное дело его хранится в архиве в течение трех лет.

3. Личные дела обучающихся ведут тренеры-преподаватели. Записи в личном деле необходимо вести четко, аккуратно.

В личное дело обучающегося входит:

- общие сведения о воспитаннике, ФИО, дата рождения, год зачисления;
- письменное заявление поступающего, достигшего 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) о приеме в учреждение;
- медицинские документы о состоянии здоровья с указанием допуска по виду спорта;
- согласие на обработку персональных данных;
- ксерокопия документов, удостоверяющих личность;
- 2 фотографии;
- достижения воспитанника за период обучения.

4. Общие сведения об обучающемся корректируются заместителем директора по УВР по мере изменения данных.

5. Личные дела обучающихся хранятся в учебной части в строго отведённом месте.

6. Контроль за состоянием личных дел осуществляется директором учреждения.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждении.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждении проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом Учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении. Самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.

Срок действия положения: до принятия нового.

Контрольные испытания
по дополнительной предпрофессиональной программе
по виду спорта баскетбол
на этап начальной подготовки (от 8 лет до 11 лет)

<i>Развиваемое физическое качество</i>	<i>Контрольные упражнения (тесты)</i>	
	<i>Юноши</i>	<i>Девушки</i>
Быстрота	Бег на 20 м (не более 4,5 с)	Бег на 20 м (не более 4,7 с)
	Скоростное ведение мяча 20 м (не более 11,0 с)	Скоростное ведение мяча 20 м (не более 11,4 с)
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 130 см)	Прыжок в длину с места (не менее 115 см)
	Прыжок вверх с места с взмахом руками (не менее 24 см)	Прыжок вверх с места с взмахом руками (не менее 20 см)

Для зачисления в группы начальной подготовки необходимо выполнение не менее 30 % от нормативов.

Контрольные испытания
по дополнительной предпрофессиональной программе
по виду спорта волейбол
на этап начальной подготовки (от 9 лет до 11 лет)

<i>Развиваемое физическое качество</i>	<i>Контрольные упражнения (тесты)</i>	
	<i>Юноши</i>	<i>Девушки</i>
Быстрота	Бег 30 м (не более 5,1 с)	Бег 30 м (не более 5,7 с)
	Челночный бег 5 x 6 м (не более 11,0 с)	Челночный бег 5 x 6 м (не более 11,5 с)
Сила	Бросок мяча весом 1 кг из-за головы двумя руками стоя (не менее 12,5 м)	Бросок мяча весом 1 кг из-за головы двумя руками стоя (не менее 12 м)
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места (не менее 210 см)	Прыжок в длину с места (не менее 190 см)
	Прыжок вверх с места с взмахом руками (не менее 54 см)	Прыжок вверх с места с взмахом руками (не менее 46 см)

Для зачисления в группы начальной подготовки необходимо выполнение не менее 30 % от нормативов.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ПО ИГРОВЫМ ВИДАМ СПОРТА»
(МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры»)**

<p>Положение принято на заседании педагогического совета МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» г. Междуреченск Протокол №1 от 01.07.2015 г.</p> <p>Согласовано на Управляющем совете МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» Протокол № 1 «01» <u>июля</u> 2015г.</p>	<p style="text-align: right;">Утверждаю Директор МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» г. Междуреченск _____ В.Н. Крендясев</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, СПОРТСМЕНОВ**

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Комплексная детско-юношеская спортивная школа по игровым видам спорта»

г. Междуреченск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе нормативных документов, используемых при организации процесса отчисления обучающихся, спортсменов (далее обучающихся) из учреждения дополнительного образования и регламентирует порядок отчисления обучающихся из учреждения дополнительного образования МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» (далее – «КДЮСШ спорт игры»).

2. Условия и порядок отчисления обучающихся

МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры»

2.1. Отчисление обучающихся «КДЮСШ спорт игры» осуществляется на основании:

- заявления родителей или иных законных представителей несовершеннолетних детей;
- заявления совершеннолетнего;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему обучению;
- в связи с переводом в другое учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня;
- заявления тренера-преподавателя о систематических пропусках занятий обучающимся более одного месяца без уважительных причин;
- нарушения правил внутреннего распорядка «КДЮСШ спорт игры» для воспитанников;
- при совершении обучающимися противоправных действий, неоднократных грубых нарушениях Устава и правил внутреннего распорядка «КДЮСШ спорт игры».

Грубым нарушением Устава «КДЮСШ спорт игры» признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей «КДЮСШ спорт игры»;
- причинения ущерба имуществу «КДЮСШ спорт игры», имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей «КДЮСШ спорт игры»;
- дезорганизация работы образовательного процесса «КДЮСШ спорт игры»;

2.2. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение учебного года.

2.3. Вопрос об отчислении обучающихся из «КДЮСШ спорт игры» рассматривается в течение одного месяца с момента подачи заявления об отчислении обучающимся, тренером-преподавателем или родителем (законным представителем) обучающегося.

2.4. Отсутствие на заседании Педагогического совета «КДЮСШ спорт игры» обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося не лишает Совет «КДЮСШ спорт игры» возможности рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из «КДЮСШ спорт игры».

2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в «КДЮСШ спорт игры» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников «КДЮСШ спорт игры», а также нормальное функционирование «КДЮСШ спорт игры».

2.4. Отчисление из спортивной школы оформляется приказом директора.

2.5. В случае отчисления обучающихся этапа начальной подготовки, спортивно-оздоровительной группы администрацией «КДЮСШ спорт игры» устанавливается срок до 1 месяца для замены выбывшего обучающегося.

2.6. Не допускается отчисление обучающихся в случаях:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами,

по заявлению родителей.

2.7. Занимающиеся, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не могут быть отчислены из спортивной школы по возрастному критерию.

3. Порядок восстановления обучающегося в ДЮСШ

3.1. Восстановление обучающегося в «КДЮСШ спорт игры», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в «КДЮСШ спорт игры».

3.2. Порядок и условия восстановления, в школе обучающегося отчисленного по инициативе школы, определяются локальным нормативным актом «КДЮСШ спорт игры».

3.3. Восстановление обучающихся проводится решением Педагогического совета, на основании поступившего заявления о восстановлении, стажа занятий в спортивной школе, выполнения контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке.

4. Заключительное положение

4.1. Спорные вопросы по отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающегося, тренерами-преподавателями, администрацией «КДЮСШ спорт игры» регулируются МБКУ «УФК и С Междуреченского городского округа».

Срок действия положения: до принятия нового.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ПО ИГРОВЫМ ВИДАМ СПОРТА»
(МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры»)**

<p>Положение принято на заседании педагогического совета МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» г. Междуреченск Протокол №1 от 01.07.2015 г.</p> <p>Согласовано на Управляющем совете МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» Протокол № 1 «01» июля 2015г.</p>	<p style="text-align: right;">Утверждаю Директор МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» г. Междуреченск В.Н. Крендясев</p> <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры»
обучающимися, спортсменами и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся, спортсменов
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Комплексная детско-юношеская спортивная школа по игровым видам спорта»**

г. Междуреченск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа по игровым видам спорта» (далее «КДЮСШ спорт игры») и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между «КДЮСШ спорт игры» и обучающимися, спортсменами (далее обучающиеся) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.3. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники «КДЮСШ спорт игры».

1.4. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между «КДЮСШ спорт игры» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется «КДЮСШ спорт игры» в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Порядком и Положением о порядке и основаниях приема обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа по игровым видам спорта».

1.5. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, определяются Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, локальными нормативными актами «КДЮСШ спорт игры», с которыми «КДЮСШ спорт игры» в установленном порядке обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.6. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися школы, их родителями (законными представителями), работниками «КДЮСШ спорт игры».

1.7. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте «КДЮСШ спорт игры» в сети Интернет.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора «КДЮСШ спорт игры» о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в «КДЮСШ спорт игры» на обучение по программам дополнительного образования, оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в «КДЮСШ спорт игры».

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами «КДЮСШ спорт игры», осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.4. При приеме в «КДЮСШ спорт игры» администрация обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в «КДЮСШ спорт игры» и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

3. Договор об образовании

3.1. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение Договора об оказании образовательных услуг спортивной направленности между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и «КДЮСШ спорт игры».

3.2. Договор об оказании образовательных услуг спортивной направленности заключается в простой письменной форме между «КДЮСШ спорт игры» (в лице директора) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. В Договоре об оказании образовательных услуг спортивной направленности указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договор об оказании образовательных услуг спортивной направленности не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по дополнительным образовательным программам, спортивным программам повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и «КДЮСШ спорт игры»:

- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.2. Изменение отношений между «КДЮСШ спорт игры» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется приказом, изданным директором «КДЮСШ спорт игры».

4.3. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен Договор об оказании образовательных услуг спортивной направленности, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Для изменения образовательных отношений родители (законные представители) обучающегося должны обратиться с письменным заявлением на имя директора «КДЮСШ спорт игры».

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами «КДЮСШ спорт игры», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.6. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры».

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Прекращение отношений между «КДЮСШ спорт игры» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется приказом директора «КДЮСШ спорт игры» об отчислении обучающегося из «КДЮСШ спорт игры» в связи с завершением обучения или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом.

5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами «КДЮСШ спорт игры» прекращаются с даты его отчисления из «КДЮСШ спорт игры».

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1. По инициативе и заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переходом обучающегося в другое образовательное учреждение дополнительного образования;

2. По инициативе «КДЮСШ спорт игры»:

- за нарушение обучающимся Правил внутреннего распорядка «КДЮСШ спорт игры»;

- в случае невыполнения обучающимся контрольно-переводных нормативов по общефизической, специальной и технической подготовке;

- по медицинским противопоказаниям в отношении дальнейших возможностей заниматься избранным видом спорта;

- в случае выявления фактов применения обучающимся запрещенных веществ и методов в ходе тренировочного и соревновательного процессов.

- по решению Педагогического Совета школы и на основании Положения о порядке применения и снятия мер дисциплинарного взыскания с обучающегося за грубые и неоднократные нарушения Устава «КДЮСШ спорт игры»;

3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и «КДЮСШ спорт игры», в том числе, в случае ликвидации «КДЮСШ спорт игры».

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед «КДЮСШ спорт игры».

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений «КДЮСШ спорт игры» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из «КДЮСШ спорт игры», справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому «КДЮСШ спорт игры».

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из «КДЮСШ спорт игры».

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами «КДЮСШ спорт игры», прекращаются с даты его отчисления из «КДЮСШ спорт игры».

5.8. «КДЮСШ спорт игры» в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли «КДЮСШ спорт игры», обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором об оказании образовательных услуг спортивной направленности.

5.9. В случае прекращения деятельности «КДЮСШ спорт игры», а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, Учредитель МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие организации дополнительного образования, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.10. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11. Порядок и условия восстановления обучающегося в «КДЮСШ спорт игры», отчисленного по инициативе «КДЮСШ спорт игры», определяются отдельным локальным нормативным актом.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ПО ИГРОВЫМ ВИДАМ СПОРТА»
(МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры»)**

<p>Положение принято на заседании педагогического совета МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» г. Междуреченск Протокол №1 от 01.07.2015 г.</p> <p>Согласовано на Управляющем совете МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» Протокол № 1 от «01» июля 2015г.</p>	<p style="text-align: right;">Утверждаю Директор МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» г. Междуреченск В.Н. Крендясев</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработке персональных данных
обучающихся, спортсменов
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Комплексная детско-юношеская спортивная школа по игровым видам спорта»**

г. Междуреченск

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого учащегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные обучающихся, спортсменов (далее обучающиеся) – информация, необходимая МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» (далее – администрация). Персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

1.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ о месте проживания;
- полис медицинского страхования;
- копия ИНН;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (если имеется);
- документы о состоянии здоровья (медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» выбранным видом спорта);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренных законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.д.);
- информация об успеваемости;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Администрация может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося;
- контактном телефоне.

1.4. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

1.5. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.7. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны.

Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные совершеннолетнего обучающегося предоставляются самим обучающимся. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны.

Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

1.8. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения учащегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники МКУ УФКиС, отдела образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом отдела образования);

- директор МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры»;

- главный бухгалтер;

- заместитель директора по УВР;

- заместитель директора по СМР;

- тренер-преподаватель (только к персональным данным обучающихся своих групп);

- медицинский работник.

2.3. Директор МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение и может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Заместитель директора по УВР:

- принимает и оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;

- предоставляет свободный доступ работникам, имеющим право доступа к персональным данным, родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;

- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

Персональные данные обучающихся отражаются в его личной карточке, которая заполняется после издания приказа о его зачисления в МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры».

2.5. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным учащегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

2.6. При передаче персональных данных обучающегося директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР, заместитель директора по СМР, тренеры-преподаватели образовательного учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право:

- дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

4.3. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающихся, родители, (законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

- при поступлении в МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» представлять уполномоченным работникам МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры» достоверные сведения о себе и своих несовершеннолетних детях;

- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные совершеннолетнего обучающегося, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры»;

- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику МБУ ДО «КДЮСШ спорт игры».

5. Хранение персональных данных обучающегося

5.1. Персональные данные должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся/воспитанников (далее по тексту – обучающихся) является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также:

Целями обработки персональных данных обучающихся/воспитанников являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;

обеспечение личной безопасности обучающихся;

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.